

Протокол №1

заседания рабочей группы по введению ФГОС в ДОУ

от 20.03.2014

Присутствовали: 7 человек

1.Заведующий ДОУ: Н.А. Щипачева

2.Председатель: старший воспитатель Л.А.Кононенко.

Члены рабочей группы:

Педагог – психолог: Конарева И.С.

Инструктор по ФИЗО: Ж.В. Пометун.

Учитель-логопед: Н.А.Калашникова.

Воспитатель: Л.В.Голошубова.

Музыкальный руководитель: Е.Г.Дылева.

Вопросы заседания:

- 1.Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МКДОУ ИМРСК «Детский сад №17»
3. «Организационно- методическое обеспечение ФГОС нового поколения»

Ход заседания:

1.По первому вопросу выступила заведующий ДОУ Н.А.Щипачева.

Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.

Приказ «О введении в действие ФГОС » в ДОУ

«План – график введения в действие ФГОС в ДОУ»

2.По второму вопросу выступила старший воспитатель Кононенко Л.А.

В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МКДОУ ИМРСК «Детский сад №17».

Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

3.Старший воспитатель Кононенко Л.А, выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

5.Заведующая ДОУ Щипачева Н.А. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС:

использование информационных ресурсов ОУ (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.

Срок: апрель 2014г.

Ответственная: старший воспитатель Кононенко Л.А.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»
«План – график введения в действие ФГОС в ДОУ»

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Срок: с апреля 2014г.

Ответственная старший воспитатель Кононенко Л.А.

4. Секретарём рабочей группы выбрать воспитателя Голошубову Л.В.

5. Старшему воспитателю Л.А. Кононенко выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС.

Срок: апрель 2014г

Председатель: _____ Кононенко Л.А.

Секретарь: _____ Голошубова Л.В.